

Cartographie des métiers administratifs du spectacle vivant – Octobre 2017

Fiche de compétences à acquérir pour évoluer d'un métier administratif du spectacle vivant vers un autre métier du spectacle vivant

Compétences à acquérir pour évoluer du métier de Responsable des relations avec le public vers le métier de Responsable de la communication

Compétences spécifiques au spectacle vivant

Faire valider ses productions par les équipes artistiques, les programmateurs artistiques et la direction

Capacités transversales à plusieurs branches professionnelles

Appliquer les procédures administratives de la structure en lien avec la nature des projets menés

Animer et encadrer une équipe de travail

Consulter, suivre et coordonner des prestataires

Négocier des tarifs

Définir les cibles de la communication de la structure

Définir un plan de communication

Rédiger des textes pour des documents imprimés, publiés sur un site web, publiés sur des réseaux sociaux, en fonction d'une stratégie de communication et d'une cible ; développer, synthétiser, hiérarchiser des informations

Rédiger des cahiers des charges et des *briefs*

Rédiger un cahier des charges de création de site web

Maîtriser les techniques rédactionnelles : syntaxe, grammaire, styles, codes ortho-typographiques, correction de textes

Traduire en anglais des textes courts

Maîtriser les techniques de conception et de fabrication de documents imprimés

Participer à la définition de la charte graphique de la structure

Mettre à jour un site web ; intervenir sur le web et les réseaux sociaux

Utiliser des logiciels de PAO, publication assistée par ordinateur

Consulter un logiciel de gestion de la relation client – CRM ou Customer Relation Management

Mener une veille sur l'évolution des stratégies de communication et des outils numériques de communication

Organiser une veille sur divers médias